

|                                                                                   |                                                   |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
|                                                                                   | INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS    |                                                         |                                           |                          |  |                    |                               |
| DATOS DEL INFORME                                                                 |                                                   |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| Periodo a Certificar:                                                             | Desde:                                            | 2024-03-15                                              | Hasta:                                    | 2024-03-31               |                                                                                     |                    |                               |
| Nombre Contratista:                                                               | del ANDRES DAVID RUBIANO AREVALO                  |                                                         |                                           | Número de Documento:     | 1013651383                                                                          |                    |                               |
| Correo Electrónico:                                                               | andresrubiano.psicologo@gmail.com                 |                                                         |                                           | Número Telefónico:       | 3183113921                                                                          |                    |                               |
| Nombre Supervisor:                                                                | del GLORIA MARITZA PINILLA                        | Cargo:                                                  | DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS        |                          | Código Grado:                                                                       | -                  | 009-05                        |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                |                                                   |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| No. Contrato:                                                                     | 4428-2024                                         | Año Contrato:                                           | 2024                                      | CDP Contrato Inicial:    | 433                                                                                 |                    |                               |
| Perfil:                                                                           | PSICÓLOGO                                         |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| Dirección a la que Perteneces:                                                    | DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS               |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| Unidad de Servicios:                                                              | USS CANDELARIA LA NUEVA                           |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS                                                          |                                                   |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| Centro de Costos                                                                  | Dirección                                         | Unidad                                                  | Número Horas                              | Número Horas Adicionales | Valor Hora                                                                          | Total              | Procetaje(%) Centro de Costos |
| A18VJN                                                                            | DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS               | USS MANUELA BELTRÁN                                     | 42                                        | 0                        | 18410                                                                               | \$773220           | 42.3%                         |
| A18VAN                                                                            | DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS               | USS CANDELARIA LA NUEVA                                 | 63                                        | 0                        | 18410                                                                               | \$1159830          | 63.5%                         |
| VALOR SERVICIO PRESTADO MES:                                                      | \$ 1933050                                        | UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL CINCUENTAPESOS |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO                                               |                                                   |                                                         |                                           |                          |                                                                                     |                    |                               |
| Fecha de Inicio del Contrato                                                      | 2024-03-12                                        |                                                         | Fecha de Terminación del Contrato Inicial |                          |                                                                                     | 2024-04-30         |                               |
| No. Cuenta Según el Mes Certificado                                               | Mes Cuenta de Cobro                               |                                                         | Valor a Pagar                             |                          |                                                                                     |                    |                               |
| 1                                                                                 | MARZO                                             |                                                         | \$ 1933050                                |                          |                                                                                     |                    |                               |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                                        | VALOR TOTAL DEL CONTRATO                          |                                                         | PAGOS REALIZADOS                          |                          |                                                                                     | SALDO DEL CONTRATO |                               |
| \$ 6848520                                                                        | \$ 6848520                                        |                                                         | \$ 1933050                                |                          |                                                                                     | \$ 4915470         |                               |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                                                                                     | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                       | Prestar servicios de perfil (profesional de apoyo terapeutico) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E, de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -Atención psicoterapéutica a pacientes en los diferentes centros, Manuela Beltrán y Candelaria la Nueva                                                                                        | -Historias Clínicas, Fichas de Notificación, solicitudes de exámenes    |
| 2                                                       | Realizar actividades de información, educación, comunicación, encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.3). Registrar en la historia clínica toda la información de la atención terapéutica, de manera veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas, distintas las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, secuencialidad, racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017, norma que la modifique o sustituya) | -Diligenciar satisfactoriamente todos los campos contenidos en la historia clínica de cada paciente                                                                                            | -Historia Clínica                                                       |
| 3                                                       | Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de apoyo terapéutico y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes, garantizando las normas universales de bioseguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -Se realiza la adherencia a los protocolos, guías y procedimiento de apoyo terapéutico                                                                                                         | -Historia Clínica                                                       |
| 4                                                       | Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud, así como la consolidación de información para la trazabilidad de indicadores de la salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -Identificación, caracterización y canalización de usuarios de acuerdo a las características de cada individuo o usuario, favoreciendo la identificación de las necesidades de la población    | -Historia Clínica                                                       |
| 5                                                       | Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, de acuerdo a la normatividad legal vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Se remite, deriva y canaliza de acuerdo a las rutas de atención en salud de acuerdo a un enfoque diferencial, curso de vida o condiciones particulares que proporcionen una atención integral | -Solicitudes de exámenes para cada especialidad                         |
| 6                                                       | Valorar (evaluar), diagnosticar, definir plan de tratamiento médico acorde al cuadro clínico del paciente que consulte a LA SUBRED SUR E.S.E., hasta su egreso y/o seguimiento ambulatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -Realizar proceso evaluativo de acuerdo a las necesidades de cada individuo, desarrollando un plan de tratamiento que mitigue y atienda estas necesidades.                                     | -Historia clínica (Plan de manejo)                                      |
| 7                                                       | Informar oportunamente a familiar, acudiente, representante o Entidad custodia del paciente, la evolución, riesgo, complicación del cuadro clínico objeto de tratamiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -Psicoeducar frente a los cambios o complicaciones presentados como parte del proceso de psicoterapia                                                                                          | -Historia clínica campo(Recomendaciones médicas y análisis y evolución) |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA) |                                                                                                   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                              | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                 |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 8                                                       | Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales. | -Desarrollo de actividades planteadas por los profesionales de enlace solicitadas en los puntos asignados para la atención de usuarios. | -Historia Clínica, fichas de notificación y solicitudes de exámenes. |

| INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                                                                               |         |                  |     |     |                                         |                            |                                                     |                     |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|-----|-----|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|----------------|
| Periodo al que corresponde el pago                                                                                                     |         | Fecha de Pago    |     |     | Número de Planilla                      | Factura Electrónica        | Valor Honorarios de Certificados el Mes de Anterior |                     | \$ 0           |
| AÑO                                                                                                                                    | MES     | AÑO              | MES | DÍA | 74710986                                | -                          |                                                     |                     |                |
| 2024                                                                                                                                   | FEBRERO | 2024             | 02  | 28  |                                         |                            |                                                     |                     |                |
| Valor honorarios certificados el mes anterior en letras                                                                                |         |                  |     |     | CEROPESOS                               |                            |                                                     |                     |                |
| Item                                                                                                                                   |         |                  |     |     | Entidades Aportantes a Seguridad Social | Ingreso Base de Cotización | Valor Mínimo de los Aportes                         |                     | Valor Aportado |
| Pensionado                                                                                                                             |         |                  |     | NO  | COLFONDOS                               | \$ 693333.33333333         | \$ 110933                                           |                     | \$ 219200      |
| Salud                                                                                                                                  |         |                  |     |     | COMPENSAR                               |                            | \$ 86667                                            |                     | \$ 171300      |
| ARL                                                                                                                                    |         |                  |     | 3   | SURA                                    |                            | \$ 16890                                            |                     | \$ 33400       |
| Caja de Compensación                                                                                                                   |         |                  |     | NO  |                                         | Total                      | \$ 201219                                           |                     | \$ 423900      |
| INFORMACIÓN DE PAGO                                                                                                                    |         |                  |     |     |                                         |                            |                                                     |                     |                |
| Entidad Bancaria                                                                                                                       |         | BANCOLOMBIA S.A. |     |     | Tipo de Cuenta                          | AHORROS                    | Número de Cuenta                                    | 38395189775         |                |
| HISTÓRICO                                                                                                                              |         |                  |     |     |                                         |                            |                                                     |                     |                |
| OBSERVACIÓN                                                                                                                            |         |                  |     |     | USUARIO                                 |                            |                                                     | FECHA               |                |
| CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                    |         |                  |     |     | ANDRES DAVID RUBIANO AREVALO            |                            |                                                     | 2024-03-27 16:57:29 |                |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                |         |                  |     |     | ANDRES DAVID RUBIANO AREVALO            |                            |                                                     | 2024-03-27 18:07:40 |                |
| RECHAZADO SUPERVISOR                                                                                                                   |         |                  |     |     | GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA          |                            |                                                     | 2024-03-27 18:09:47 |                |
| MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES                                                                                                |         |                  |     |     | ANDRES DAVID RUBIANO AREVALO            |                            |                                                     | 2024-03-27 18:15:04 |                |
| ACEPTADO SUPERVISIÓN                                                                                                                   |         |                  |     |     | GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA          |                            |                                                     | 2024-03-27 18:20:24 |                |
| ACEPTADO CONTRATACIÓN                                                                                                                  |         |                  |     |     | ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO          |                            |                                                     | 2024-03-30 17:50:55 |                |
| INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA |         |                  |     |     | CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA          |                            |                                                     | 2024-04-12 14:35:55 |                |

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



**GLORIA MARITZA PINILLA PINILLA**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS AMBULATORIOS**